

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО  
ОБРАЗОВАНИЕ  
ул. "Брянска" 3; тел.: 066/800214; e-mail: [rc\\_gabrovo@abv.bg](mailto:rc_gabrovo@abv.bg)



СЪГЛАСУВАЛ: .....  
/ ГЕОРГИ МАРИНОВ  
НАЧАЛНИК НА РУО-ГАБРОВО /

УТВЪРЖДАВАМ .....  
/РОСИЦА ЧЕРНЕВА  
ДИРЕКТОР РЦППО ГАБРОВО/



## ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА  
НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ  
ОБЛАСТ ГАБРОВО

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

## **I. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ - ГАБРОВО**

**Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките през ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота в общността. /чл. 3, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование/.**

Регионалният център изпълнява дейности, свързани с провеждане на държавната политика за подкрепа на процеса на приобщаващо образование.

### **Основни принципи и цели на приобщаващото образование:**

- Гарантиране на достъп на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище и осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие.
- Достъп до подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните потребности и възможности на детето/ученика.
- Прилагане на диференциран, индивидуален и подходящ подход, съобразно интересите, възрастовите и социалните промени в живота на детето.
- Стимулиране на децата и учениците към развитие на способността им да прилагат наученото на практика.
- Развитие на потенциала на всяко дете/ученик в съответствие с личните му качества, индивидуални потребности, знания, умения и интереси.
- Равнопоставеност, недопускане на дискриминация и изключване при създаването на приобщаваща образователна среда.
- Създаване на сигурна и подкрепяща среда, екипност и сътрудничество между образователните и другите институции имащи отношение към приобщаващото образование и родителската общност за постигане на качество в обучението и възпитанието на децата/учениците.
- Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съответстващо на потребностите на децата/учениците и спецификата на обществения живот.
- Предоставяне на качествено образование за деца и ученици със специални образователни потребности в общеобразователните училища и детски градини, чрез осигуряване на подкрепяща среда /архитектурна среда, подходяща информационна среда с технически средства и апаратура, дидактически материали, учебни помагала, непрекъсната психолого-педагогическа подкрепа от екип от специалисти, осигуряване на индивидуални учебни програми/, която да развие максимално потенциала на всяко дете/ученик с цел прилагане на усвоените компетентности в неговата бъдеща социална реализация и развитие.
- Чрез дейността си РЦППО допринася за изграждането на приобщаващо общество и постигане на образование за всички деца и ученици.
- Качествено и пълноценно включване на децата/учениците със специални образователни потребности в детската/училищната среда.
- Чрез различни дейности да се установи позитивна комуникация и диалог между „семейството - Регионален център - учебно заведение”.

- Координация на дейностите и активно включване на директори, учители и родители в процеса на приобщаващото образование и личностно развитие на децата/учениците.
- Създаване на благоприятни условия за включване на децата/учениците със специални образователни потребности в извънкласни и извънучилищни дейности за формиране на адекватно социално поведение, етични норми и ценности.
- Оптимизиране, развитие и осигуряване на координация между Регионалния център, и всичко останали институции и социални услуги, работещи с деца/ученици със специални образователни потребности.

## **II. ПЛАНИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование - област Габрово има координираща, консултативна, образователна, диагностична и методическа функция в областта на приобщаващото образование и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Изготвяне на Списък – Образец 3 за учебната 2019-2020г.  
 срок: 11.10.2019 г.  
 отг: Директорът
- Утвърждаване на годишен план за дейността на Регионалния център.  
 срок: 16.09.2019 г.  
 отг: Директорът
- Определяне състава и броя на мобилните екипи и състава на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.  
 срок: 16.09.2019 г.  
 отг: Директорът
- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година  
 срок: 16.09.2019 г.  
 отг: Директорът
- Утвърждаване на плановете и графиците за работа на ресурсните учители и другите специалисти от сектор“Ресурсно подпомагане и прилагане на терапевтични програми за деца и ученици със СОП.  
 срок: 30.09.2019 г.  
 отг: Директорът
- Утвърждаване на програма за квалификация на педагогическите специалисти  
 срок: 1.10.2019 г.  
 отг: Директорът

- Изработване и приемане на годишните планове на ресурсните учители и другите специални със педагогически функции.  
 срок: 30.09.2019г.  
 отг: Учители, логопеди и психолог
- Утвърждаване на графици за консултации с деца и ученици със СОП и техните родители в РЦППРО – Габрово.  
 срок: 16. 09.2019г.  
 отг.:Директорът
- Сформиране и утвърждаване на помощни органи и комисии за по-добра организация на учебно-възпитателната работа и консултативно – терапевтичната дейност  
 срок: 16.09.2019г.  
 Отг.: Директорът

## **2. КООРДИНИРАЩА ДЕЙНОСТ**

- Осигуряване координация на дейностите във връзка с оценка оценката на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности на децата и учениците със специални образователни потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.  
 срок: постояннон  
 отг: Директорът,  
 членовете на РЕПЛРДУСОП
- Осъществяване на координация по изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика със СОП  
 срок: постояннон  
 отг. пед.специалисти
- Координира с детските градини и училища, където няма възможност за формиране на екип за подкрепа на личностното развитие, осигуряване на ресурсни учители и други педагогически специалисти.  
 срок: постояннон, по заявка  
 отг.: Директорът
- Развива разнообразни форми на сътрудничество с институции, с физически и юридически лица с нестопанска цел за подпомагане процесите на приобщаващо образование  
 срок: постояннон  
 отг.: Директора
- Участва в разработването на областни и общински стратегии за приобщаващо образование  
 срок: постояннон  
 отг.: Директора, учители
- Организира и провежда регионални инициативи, свързани с въпросите и целите на приобщаващото образование  
 срок: постояннон  
 отг.: Директор, учители

### **3. КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- Консултивната дейност в РЦППО през настоящата учебна година ще се реализира в следните направления:
  - Запознаване на родителите и учителите с принципите и философията на приобщаващото образование;
  - Консултиране на родителите за условията на предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
  - Консултиране и запознаване на родителите и учителите с нововъведенията и новостите в начините за усвояване на различни форми и техники за работа с деца и ученици със СОП и за използването на специализирана литература;
  - Съдействие за включване и участие на родителите и педагогическите специалисти в дискусии по въпросите на приобщаващото образование;
  - Консултиране на родителите и педагогическите специалисти за използването на различни видове терапии, подходящи за техните деца, съобразявайки се с индивидуалните потребности на децата и учениците;
  - Консултиране на учениците със СОП и техните родители за възможностите за избор на професия за професионално образование, обучение и професионална реализация;
  - Консултиране на родителите и педагогическите специалисти за условията и реда за отлагане от задължително обучение в първи клас на деца със специални образователни потребности;
  - Организиране и провеждане на информационни кампании за повишаване информираността относно приобщаващото образование и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.
  - Участие в родителски срещи и запознаване с особеностите и характеристиките на поведението на децата и учениците със СОП, родителите на останалите деца.

срок: постоянен  
отг: Директорът, РЕПЛР,  
пед.специалисти

- Терапевтичната дейност се осъществява, основно в прилагане на терапевтични програми за деца и ученици със специални образователни потребности, чрез ресурсни учители, психолози, логопеди, рехабilitатори на слуха и говора, учители на деца и ученици с нарушено зрение и други специалисти

срок: постоянен, след заявка  
отг: Директорът, РЕПЛР,  
пед.специалисти

### **4. ДИАГНОСТИЧНА И ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

- Оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със СОП чрез регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със СОП

- срок: по заявка  
отг: Директорът, РЕПЛР
- Ресурсно подпомагане на деца и ученици със СОП в детските градини и училищата на територията на областта и прилагаане на терапевтични програми  
срок: по график  
отг: рес.учители, пед.специалисти
  - Извършване на допълнителна специализирана оценка и изрязване на становище по отношение на формата на обучение.
- срок: постояннон  
отг: Директорът, РЕПЛР,
- Изразяване на становище за насочване на деца и ученици със специални образователни потребности за обучение в изнесени групи и паралелки в центровете за специална образователна подкрепа въз основа на оценка на образователните потребности на детето или лицето, което полага грижи за детето, по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина или училището или на регионалния екипа за подкрепа за личностно развитие на деца и учениците със специални образователни потребности.
- срок: подадено заявление  
отг: Директорът, РЕПЛР
- Събиране и обобщаване на информация относно потребностите, нагласите и резултатите, свързани с процеса на приобщаващо образование.
- срок: постояннон  
отг: Директорът, РЕПЛР

## **5. МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

- Провеждане на кратки модулни обучения на помощник на учителите
- срок: постояннон  
отг: Директорът, метод.сектор
- Подпомагане на учители и други педагогически специалисти при изготвяне на плана за подкрепа на дете или ученик със СОП, на индивидулен учебен план и индивидуални учебни програми  
срок: през годината  
отг: Директорът, учителите
  - Методическа подкрепа на екипите за подкрепа на личностно развитие в детските градини и училищата, на специалните педагоги и другите специалисти от специалните училища, от центровете за подкрепа за личностово развитие във връзка с допълнителната подкрепа на деца и ученици със специални образователни потребности.

срок: по заявка, постояннон  
отг: Директорът, метод.сектор

## **6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Организиране и провеждане на обучния на педагогическите специалисти  
срок: постояннон  
отг: Директорът, метод.сектор

- Издаване на удостоверения за допълнително обучение за повишаване на квалификацията и присъждане на квалификационни кредити за проведените обучения ( прил. № 14 към чл.46, ал. 1 на Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите специалисти).

срок: след обучение

отг.:Директорът

## **7. ДЕЙНОСТ НА РЕГИОНАЛНИЯ ЕКИП ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

- Предлага на директора на РЦППО да одобри или да не одобри предоставянето на допълнителна подкрепа на децата или учениците със специални образователни потребности

срок: през учеб. година

отг: мобилните групи на РЕПЛР

- Извършване на оценка на индивидулните потребности на дете/ученик на място в учебното заведение или в РЦППО, при невъзможност да се сформира ЕПЛР.

Срок: през учеб. година

отг.: Директорът, РЕПЛР

- Извършване на повторната оценка на индивидулните потребности на дете/ученик, при несъгласие на родителя с направената оценка от ЕПЛР.

срок: през учебната година

отг.: Директорът, РЕПЛР

- Насочване на ученици към специални училища, ЦСОП

Срок: 15.09.2019г. и в други

срокове при необходимост

отг.: Директорът, РЕПЛР

- Отлагане на дете от задължителното обучение в първи клас за една година

срок: 15.09.2019г.

отг.: Директорът, РЕПЛР

- Оказване на методическа подкрепа на учебните заведения в областта при осъществяване на процеса на приобщаващо образование

срок: по график

отг: директорът

## **III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **1. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ВРЪЗКИ**

- 1.1. Осъществяване на връзки с други образователни институции;
- 1.2.Поддържане на тесни връзки с ЦСОП и Регионални центрове от други области в България, както и с всички социални услуги на територията на област Габрово;

- 1.3. Стимулиране на публично-частното партньорство, с цел подобряване на материално-техническата база в Регионалния център;

- 1.4. Контакти и връзки с:

- Регионални управление на образованието;
- Отдел „Закрила на детето“;
- РЗИ и отделите на здравеопазването;
- УНИЦЕФ и други НПО

### **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

- 2.1. Запознаване с принципите и философията на приобщаващото образование;

- 2.2. Консултиране във връзка с предоставянето на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- 2.3. Информиране за възможностите за избор на професия за професионално образование, обучение и професионална реализация;
- 2.4. Провеждане на срещи по конкретни случаи
- 2.5. Организиране и провеждане на различни инициативи в РЦППО в който да се включват децата със СОП и техните родители;
- 2.6. Провеждане на „Лаборатория за родители“, по проект на УНИЦЕФ.

#### **IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

**Директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование организира и ръководи вътрешната контролна дейност, съгласно изискванията на нормативната база. Вътрешният контрол има следното съдържание и форми:**

##### **1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

- Контрол по спазването на Правилника за дейността на РЦ, правилника за вътрешния трудов ред и седмичното разписание на дейностите;
  - срок: през учебната година
  - отг: Директорът
- Проверка на задължителната документация, свързана с предоставянето на допълнителна подкрепа и с учебния процес
  - срок: два пъти в учебен срок
  - отг: Директорът
- Годишни планове на ресурсните учители и другите пед.специалисти
  - срок: 30.09.2019г.
  - отг: Директорът
- Проверка на документацията на административно – стопанския сектор – лични дела на учителите, служителите, входящ и изходящ дневник и др.
  - срок: през учебната година
  - отг: Директорът

##### **2. КОНТРОЛ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

Проверки съгласно плана за контролната дейност на директора.

- Тематични проверки

срок: през учебната година  
отг: Директорът

- Разговори и срещи по проблемите на приобщаващото образование с директори на ДГ, училища и родители.

срок: през учебната година  
отг: Директорът

- Системен контрол върху работата на гл. счетоводител, ЗАС, финансов контролор.

срок: през учебната година  
отг: Директорът

- При сигнали и жалби – проверка на отделни учители с експерт от РУО на МОН за установяване достоверността на жалбата и сигнала.

срок: през учебната година  
отг: Директорът

#### **V. ПЛАНОВЕ И ПРАВИЛНИЦИ**

##### **1. Годишен план за дейността на РЦППО – Габрово**

2. Правилник за дейността на РЦППО – Габрово

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

3. Правилник за безопасни условия на обучение, труд и възпитание.

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

4. Правилник за вътрешния трудов ред.

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

5. План за квалификационната дейност.

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

6. План за контролната дейност на директора

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

7. План за работата на Педагогическия съвет

срок: 16.09.2019г.  
отг: Директорът

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1 /16.09.2019г.

ИЗГОТВИЛ:

Росица Чернева  
Директор  
обл. Габрово

